



Утверждаю
Приказ № 1536 от 21.08.26
Данильченко Ю.В.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2026 году			
1.1	Проведение анализа нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11. Выработка основных направлений работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в 2026-2027 учебном году на Педагогическом совете в 2026 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	Август 2026 г.	Директор Зам. директора по УВР
1.2	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ - анализ результатов ЕГЭ-2026; - мониторинг продолжения обучения выпускников 2026 года; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к сдаче экзаменов в 2027 году	Август 2026 г.	Директор руководитель ШМО
1.3	Участие в совещаниях управления образования и молодежной политики администрации Торгучинского района по вопросам подготовки к ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2026-2027 учебном году	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР Тех. специалист
1.4.	Участие в районных методических объединениях «Анализ результатов ГИА по итогам 2026 года и подготовка к ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2027 году»	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие в круглых столах, педагогических студиях, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-	Август 2026 г. – май 2027 г.	Директор Зам. директора по УВР

	11 по темам: «ГИА-9. Особенности ГИА-9 по всем учебным предметам в 2027 году. Изменения в КИМ» «ГИА-11. Анализ результатов ГИА-11 2024 года по всем учебным предметам, характеристика типичных ошибок и рекомендации по их устранению. Особенности ГИА-11 по всем учебным предметам в 2025 году. Изменения в КИМ»		учителя-предметники
2.2.	Проведение стартовых контрольных работ по математике и русскому языку в форме ГИА-9, ГИА-11. Анализ работ.	По графику	Директор Зам. директора по УВР
2.3.	Организация консультационных занятий с целью повышения качества подготовки к ГИА-2027 по всем учебным предметам.	Октябрь 2026 года - май 2027 года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.4	Организация и участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.5	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9, 11-х классов (консультации) с учетом потребностей в дополнительных занятиях.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.6.	Проведение диагностических и тренировочных работ по обязательным предметам, предметам по выбору для подготовки выпускников школы к сдаче ГИА-9, ГИА-11.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.7.	Участие в районных репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2027 году.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
2.8.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах, администратцией школы и руководителем ШМО	В течение учебного года	Администрация школы, руководитель ШМО
2.9.	Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения, составление плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам, организации консультаций для обучающихся. Использование в работе учителей демоверсий ЕГЭ и ОГЭ (сайт ФИПИ).	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.10.	Участие в семинарах для учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники

3. Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	ГИА-9: ➤ формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-9; - сбор согласий на обработку персональных данных; - сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании; - сбор предварительных заявлений на сдачу экзаменов; ➤ Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-9; ➤ Проведение ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный периоды.	Директор Зам. директора по УВР Тех. Специалист Координаторы классов
3.2	ГИА-11: ➤ формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-11: - сбор согласий на обработку персональных данных; - сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - сбор предварительных заявлений на сдачу экзаменов	Директор Зам. директора по УВР Тех. Специалист Кл. руководители
3.3	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.	Директор Зам. директора по УВР
3.4	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте	Директор Тех. специалист
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11		
4.1	Организация и проведение обучения организаторов ППЭ для проведения ГИА – 9, ГИА-11.	Зам. директора по УВР
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	Зам. директора по УВР
4.3.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2027 году	Директор Зам. директора по УВР Тех. специалист
4.4.	Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях с педагогическим коллективом.	Директор Зам. директора по УВР
4.5.	Участие в тренировочных мероприятиях с целью обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

5.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году, о планируемом количестве участников ГИА.	В соответствии с графиком Рособнадзора	Директор Классные руководители
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками: - участников ГИА-9, ГИА-11; - участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ; - организаторов ППЭ.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с графиком Рособнадзора	Директор Тех. Специалист
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов: ■ Работа с обучающимися по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения); ■ Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на классных часах, индивидуальных консультациях; ■ Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Декабрь 2026 г. В течение учебного года Февраль, апрель 2027 года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
5.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов: ■ Работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку; ■ Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на классных часах, индивидуальных консультациях; ■ Организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Февраль 2027 г. В течение учебного года Март, май 2027 года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
5.5	Разработка и утверждение Плана-графика («Дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году.	Август 2026 г.	Директор Зам. директора по УВР
5.6	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения за ходом экзаменов	В соответствии с графиком проведения	Директор Тех. специалист.

		тренировочных мероприятий	
5.7	Участие в репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к сдаче ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2027 году, отработка практических действий лицами, привлекаемых к проведению ГИА.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
5.8	Организация получения экзаменационных материалов.	В соответствии с графиком	Директор Тех. специалист. Зам. директора по УВР
5.9	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов.	Март-май 2027 года	Директор Тех. специалист. Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Директор Тех. специалист
6.2	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов, учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026-2027 учебном году	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
6.3	Информирование учителей, обучающихся о размещенной в СМИ информации о ГИА.	В соответствии со сроками, установленными приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Директор Зам. директора по УВР
6.4	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
6.5	По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	В соответствии со сроками, установленными	

	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	
6.6	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
6.7	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: консультации, совещания, собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.8.	Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9, ГИА – 11.	В соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС	Зам. директора по УВР Классные руководители
7. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА			
7.1.	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору.	В соответствии с графиком Рособрнадзора, планом ВПК, ВСОКО	Директор Зам. директора по УВР
7.2.	Формирование банка данных выпускников 9-х, 11-х классов «Группы риска»	Октябрь 2026 года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
7.3.	Организация и проведение консультаций по русскому языку, математике и предмета по выбору для выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь 2026 года – май 2027 года	Учителя-предметники
7.4.	Участие в вебинарах, семинарах, мастер – классах для учителей – предметников по вопросам подготовки для выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР руководитель ЦМО

7.5.	Мониторинг деятельности по работе с выпускниками 9-х, 11-х классов «группы риска» (могут не получить аттестат)	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
7.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА – 9 и ГИА – 11, учителей - предметников - консультации -совещания - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники Классные руководители
7.7.	Сбор письменных заявлений обучающихся 9, 11 классов о выборе экзаменов	Ноябрь 2026 года, январь 2027 года	Директор Зам. директора по УВР
7.8.	Консультации для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
8.1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
8.2.	Работа с координаторами 9-х, 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР, педагог психолог
9. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития материалов для проведения ГИА			
9.1	Ознакомление учителей-предметников и обучающихся: с демоверсиями КИМ ГИА-2027; с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ГИА-2027 изучение материалов официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»	Октябрь 2026 года – январь 2027 года	Директор Зам. директора по УВР
9.2	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по особенностям КИМ ГИА 2027 года для педагогических работников	Январь – март 2027 года	Директор Зам. директора по УВР

Утверждаю _____ Данильченко Ю.В.
Приказ № _____ от _____

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2026 году			
1.1	Проведение анализа нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11. Выработка основных направлений работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в 2026-2027 учебном году на Педагогическом совете в 2026 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	Август 2026 г.	Директор Зам. директора по УВР
1.2	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ - анализ результатов ЕГЭ-2026; - мониторинг продолжения обучения выпускников 2026 года; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к сдаче экзаменов в 2027 году	Август 2026 г.	Директор руководитель ШМО
1.3	Участие в совещаниях управления образования и молодежной политики администрации Тогучинского района по вопросам подготовки к ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2026-2027 учебном году	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР Тех. специалист
1.4.	Участие в районных методических объединениях «Анализ результатов ГИА по итогам 2026 года и подготовка к ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2027 году»	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие в круглых столах, педагогических студиях, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-	Август 2026 г. – май 2027 г.	Директор Зам. директора по УВР

	11 по темам: «ГИА-9. Особенности ГИА-9 по всем учебным предметам в 2027 году. Изменения в КИМ» «ГИА-11. Анализ результатов ГИА-11 2024 года по всем учебным предметам, характеристика типичных ошибок и рекомендаций по их устранению. Особенности ГИА-11 по всем учебным предметам в 2025 году. Изменения в КИМ»		учителя-предметники
2.2.	Проведение стартовых контрольных работ по математике и русскому языку в форме ГИА-9, ГИА-11. Анализ работ.	По графику	Директор Зам. директора по УВР
2.3.	Организация консультационных занятий с целью повышения качества подготовки к ГИА-2027 по всем учебным предметам.	Октябрь 2026 года - май 2027 года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.4	Организация и участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений основного общео и среднего общего образования.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.5	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9, 11-х классов (консультации) с учетом потребностей в дополнительных занятиях.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.6.	Проведение диагностических и тренировочных работ по обязательным предметам, предметам по выбору для подготовки выпускников школы к сдаче ГИА-9, ГИА-11.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.7.	Участие в районных репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2027 году.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
2.8.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах, администратией школы и руководителем ШМО	В течение учебного года	Администрация школы, руководитель ШМО
2.9.	Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения, составление плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам, организации консультаций для обучающихся. Использование в работе учителей демоверсий ЕГЭ и ОГЭ (сайт ФИПИ).	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
2.10.	Участие в семинарах для учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники

3. Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	ГИА-9: ➤ формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-9; - сбор согласий на обработку персональных данных; - сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании; - сбор предварительных заявлений на сдачу экзаменов; ➤ Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-9; ➤ Проведение ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный периоды.	Директор Зам. директора по УВР Тех. Специалист Координаторы классов
3.2	ГИА-11: ➤ формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-11: - сбор согласий на обработку персональных данных; - сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - сбор предварительных заявлений на сдачу экзаменов	Директор Зам. директора по УВР Тех. Специалист Кл. руководители
3.3	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.	Директор Зам. директора по УВР
3.4	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте	Директор Тех. специалист
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11		
4.1	Организация и проведение обучения организаторов ППЭ для проведения ГИА – 9, ГИА-11.	Зам. директора по УВР
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	Зам. директора по УВР
4.3.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2027 году	Директор Зам. директора по УВР Тех. специалист
4.4.	Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях с педагогическим коллективом.	Директор Зам. директора по УВР
4.5.	Участие в тренировочных мероприятиях с целью обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

5.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году, о планируемом количестве участников ГИА.	В соответствии с графиком Рособнадзора	Директор Классные руководители
5.2	Формирование сведений в региональной информационно системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками: - участников ГИА-9, ГИА-11; - участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ; - организаторов ППЭ.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с графиком Рособнадзора	Директор Тех. Специалист
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов: ▪ Работа с обучающимися по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения); ▪ Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на классных часах, индивидуальных консультациях; ▪ Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Декабрь 2026 г. В течение учебного года Февраль, апрель 2027 года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
5.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов: ▪ Работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку; ▪ Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на классных часах, индивидуальных консультациях; ▪ Организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	Февраль 2027 г. В течение учебного года Март, май 2027 года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
5.5	Разработка и утверждение Плана-графика («Дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году.	Август 2026 г.	Директор Зам. директора по УВР
5.6	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения за ходом экзаменов	В соответствии с графиком проведения	Директор Тех. специалист.

5.7	Участие в репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к сдаче ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2027 году, отработка практических действий лицами, привлекаемых к проведению ГИА.	тренировочных мероприятий В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
5.8	Организация получения экзаменационных материалов.	В соответствии с графиком	Директор Тех. специалист. Зам. директора по УВР
5.9	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов.	Март-май 2027 года	Директор Тех. специалист. Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Директор Тех. специалист
6.2	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов, учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026-2027 учебном году	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
6.3	Информирование учителей, обучающихся о размещенной в СМИ информации о ГИА.	В соответствии со сроками, установленными приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Директор Зам. директора по УВР
6.4	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
6.5	По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	В соответствии со сроками, установленными	

	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	
6.6	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
6.7	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: консультации, совещания, собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.8.	Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9, ГИА – 11.	В соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Зам. директора по УВР Классные руководители

7. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА

7.1.	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору.	В соответствии с графиком Рособнадзора, планом ВПШ, ВСОКО	Директор Зам. директора по УВР
7.2.	Формирование банка данных выпускников 9-х, 11-х классов «Группы риска»	Октябрь 2026 года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники
7.3.	Организация и проведение консультаций по русскому языку, математике и предмета по выбору для выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь 2026 года – май 2027 года	Учитель-предметники
7.4.	Участие в вебинарах, семинарах, мастер – классах для учителей – предметников по вопросам подготовки для выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР руководитель ШМО

7.5.	Мониторинг деятельности по работе с выпускниками 9-х, 11-х классов «Группы риска» (могут не получить аттестат)	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
7.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА – 9 и ГИА – 11, учителей - предметников - консультации - совещания - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР учителя-предметники Классные руководители
7.7.	Сбор письменных заявлений обучающихся 9, 11 классов о выборе экзаменов	Ноябрь 2026 года, январь 2027 года	Директор Зам. директора по УВР
7.8.	Консультации для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
8.1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР
8.2.	Работа с координаторами 9-х, 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР, педагог психолог
9. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития материалов для проведения ГИА			
9.1	Ознакомление учителей-предметников и обучающихся: с демоверсиями КИМ ГИА-2027; с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ГИА-2027 изучение материалов официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»	Октябрь 2026 года – январь 2027 года	Директор Зам. директора по УВР
9.2	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по особенностям КИМ ГИА 2027 года для педагогических работников	Январь – март 2027 года	Директор Зам. директора по УВР