

Утверждаю
Директор МБОУ Тогучинского района
«Горновская средняя школа»
Данильченко Ю.В.
«29» 08 2025 год

**Положение
об организации питания учащихся
МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа» (далее – Школа), устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ст.37 от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25.10.2010 № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года»;
- № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Законом Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области»;
- Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области»;
- Законом Новосибирской области от 02.04.2014 № 424-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях»;
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, – детей из многодетных и малоимущих семей»;

- Постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области»;
- Постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 06.10.2020 № 1008/П/93 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Тогучинского района Новосибирской области»;
- В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «О частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военнотружущий), обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования;
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 13 июля 2015 года № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий, обучающихся муниципальных образовательных организаций на территории Новосибирской области»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- примерное 10-дневного меню;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Режим питания в школе определяется СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-ти дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором школы.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющим соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные

кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.12. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

IV. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться за счет средств:

- регионального и местного бюджета;
- федерального бюджета;
- родителей/законных представителей.

4.2. Субсидии из регионального и городского бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

V. Порядок организации питания учащихся

5.1. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

5.2. Питание учащихся организуется за счёт средств регионального и местного бюджета, средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

5.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы и вывешиваются в обеденном зале.

5.4. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.5. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

5.7. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

5.8. Отпуск питания учащимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий, работниками столовой совместно с администрацией образовательного учреждения, который утверждается директором и вывешивается на видном месте.

5.9. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем или учителем-предметником организованным порядком после мытья рук рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

5.10. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

5.11. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся до 10.00 текущего учебного дня;
- передаёт заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.1. Организация льготного питания учащихся

5.1.1. Организация льготного питания осуществляется на основании приказа директора школы, утверждающего списки учащихся.

5.1.2. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, детей – инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ.

5.1.3. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи согласно Постановлению главы администрации Тогучинского района.

5.1.4. Льготное питание обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов.

5.1.5. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами. Списки детей корректируются ежемесячно.

5.1.6. Горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Организация питания учащихся за счет средств родителей

5.1. Платное питание школьников организуется за счёт средств родителей учащихся (законных представителей).

5.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды.

5.3. Ответственность за организацию питания за счёт родительских средств возлагается на классных руководителей.

5.4. График организации платного питания составляется лицом, ответственным за организацию питания (бесплатного и за родительскую плату) в школе.

VI. Контроль организации питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.3. Постоянный контроль над работой столовой общеобразовательного учреждения осуществляется комиссией по контролю за питанием. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете образовательного учреждения.

6.4. В случае неудовлетворительных результатов проверки директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в квартал.

6.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.7. Проверка пищи на качество до приёма её детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией и медицинским работником с записью в бракеражный журнал.

В обязанности бракеражной комиссии входит:

- проверка качества приготовления пищи за 10-15 минут до начала раздачи;
- закладка суточной пробы;
- проверка сохранности суточных проб, ранее заложенных;
- запись в бракеражном журнале;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке образовательного учреждения работниками пищеблока;
- проверка наличия меню в обеденном зале.

Бракеражная комиссия имеет право:

- наложить запрет на выдачу недоброкачественно приготовленного блюда или приготовленных блюд с нарушением технологии их приготовления;
- освободить от работы с продуктами питания лиц, не соблюдающих санитарно-гигиенический режим.

6.8. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, повара школьной столовой.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания учащихся.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VIII. Организация информационно-просветительской работы

8.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.