



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА «ГОРНОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

633411, р.п. Горный Тогучинского района Новосибирской области,
ул. Юбилейная, 1 тел (факс): 8 (383) 402-33-99,
e-mail: S_gor_tog@edu54.ru, сайт s-gom-tog.edusite.ru

ОГРН 1025404577990 ИНН 5438111200 КПП 543801001 БИК 045004641 ОКВЭД 80.21
ОКПО 23653613 ОКАТО 50252553000 ОКОГУ 49007



Приказ

№ 1501

О режиме работы в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства Просвещения Российской Федерации от 07.07.2026 № ОК-1948/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации каникул в 2026/2027 учебном году»), Уставом школы, с целью четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2026-2027 учебный год:
 - 1.1. Установить продолжительность учебного год:
 - начало учебного года - 01.09.2026 г.
 - продолжительность учебного года: в 1 классах - 33 учебные недели;
 - во 2-4 классах - 34 учебные недели;
 - в 5-8, 10 классах - 34 учебные недели;
 - в 9-11 классах - 34 учебные недели (без итоговой аттестации);
 - 1.2. Для обучающихся 1-9 классов – пятидневная учебная неделя, для обучающихся 10-11 классов – шестидневная учебная неделя.
 - 1.3. Установить следующие сроки каникул:
 - 1-4 класс

Четве рть	Продолжительность четверти	Сроки каникул	Продолжите льность каникул	Доп. каникулы для 1 класса
I	01.09.26 – 23.10.26	24.10.26 – 04.11.26	12	
II	05.11.26 – 30.12.26	31.12.26 – 10.01.27	12	
III	11.01.27 – 19.03.27	20.03.27 – 28.03.27	8	15.02.27 – 23.02.27
IV	29.03.27 – 26.05.27			
Продолжительность каникул			32	9

5-9 классы

Четверть	Продолжительность четверти	Сроки каникул	Продолжительность каникул
I	01.09.26 – 23.10.26	24.10.26 – 04.11.26	12
II	05.11.26 – 30.12.26	31.12.26 – 10.01.27	12
III	11.01.27 – 19.03.27	20.03.27 – 28.03.27	9
IV	29.03.27 – 26.05.27		
Продолжительность каникул			33

10-11 классы

Четверть	Продолжительность четверти	Сроки каникул	Продолжительность каникул
I	01.09.26 – 24.10.26	25.10.26 – 04.11.26	11
II	05.11.26 – 30.12.26	31.12.26 – 10.01.27	12
III	11.01.27 – 20.03.27	21.03.27 – 28.03.27	7
IV	29.03.27 – 26.05.27		
Продолжительность каникул			30

1.4. Организовать работу школы в режиме одной учебной смены.

1.5. Установить продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут, со 2 полугодия – 45 мин., во 2-11 классах - 45 минут.

1.6. Утвердить расписание звонков и длительность перемен

№ урока	понедельник - пятница	суббота
1	8:00ч. – 8:45ч.	8:00ч. – 8:45ч.
2	9:00ч. – 9:45ч.	9:00ч. – 9:45ч.
3	10:00ч. – 10:45ч.	10:00ч. – 10:45ч.
4	11:00ч. – 11:45ч.	11:00ч. – 11:45ч.
5	12:00ч. – 12:45ч.	12:00ч. – 12:45ч.
6	13:00ч. – 13:45ч.	
7	14:00ч. – 14:45ч.	
8	15:00ч. – 15:45ч.	

1.7. Подвоз учащихся осуществлять в соответствии с графиком подвоза и отвоза обучающихся на 2026-2027 учебный год

Транспортное средство: автобус ПАЗ 32053-70 гос.номер Н 336 ТВ 154

График подвоза

1 рейс	Ст. Изынский (железнодорожный вокзал) - 6 км	06.25
2 рейс	П. Никольский	06.50
3 рейс	Старый поселок (1 остановка) (1-4 классы)	07.20
4 рейс	Старый поселок (2 остановка, 1 остановка)	07.30
5 рейс	Д.Ермачиха	07.45
	Ост. Коттеджи	

График отвоза с занятий

Транспортное средство: автобус ПАЗ 32053-70 гос. номер Н 336 ТВ 154

6 рейс	Старый поселок (1 остановка, 2 остановка) (1-4классы)	13.50
7 рейс	Старый поселок (1 остановка, 2 остановка) (1-11 классы)	14.05
8 рейс	П. Никольский, Старый поселок (1 -2 остановка)	14.45
9 рейс	Дополнительный рейс (в зависимости от количества учащихся)	15.10
10 рейс	Д.Ермачиха Ост. Коттеджи 6 км Ст. Изынский (железнодорожный вокзал)	15.25

Количество рейсов и время может быть изменено в зависимости от числа учащихся на каждый конкретный рейс.

Классным руководителям обеспечить информирование учащихся о времени отправления транспортного средства и взять вопрос организации подвоза в своем классе на личный контроль.

1.8. Организовать работу гардероба - с 7.30 до 16.30

1.9. Организовать дежурство по школе:

- дежурный администратор 7.30 – 17.00

- дежурный учитель 8.00 – 15.00

1.9. Утвердить следующий график приема пищи в школьной столовой

- 1-4 классы

Перемена	время	класс
1	8:45 - 9:00	1а, 1б, 1в
2	9:45- 10:00	2а, 2б, 2в
3	10:45 -11:00	3а, 3б, 3в
4	11:45 – 12:00	4а, 4б, 4в
5	12:45 – 13:00	обед

- 5-11 классы

Перемена	время	класс
2	9:45- 10:00	5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в
3	10:45 -11:00	7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 8 г
4	11:45 – 12:00	9а, 9б, 9в, 10а, 11а

2. Учителям - предметникам во время перемены проветривать класс, следить при этом затемпературным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

3. Дежурство учителей-предметников и классных руководителей начинается за 30 минут до начала 1 урока и заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока. Во время перемен дежурные учителя находятся в рекреациях школы, в фойе на входе в школу, обеспечивают безопасное поведение обучающихся на переменах, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. Заведующим кабинетами следить за санитарным состоянием кабинетов, обеспечивать выполнение в учебных помещениях требований СанПиН.

4. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, имеющегося там

имуществана учителя, работающего в этом кабинете.

5. Классным руководителям обеспечивать выполнение учащимися требований к школьной одежде и внешнему виду учащихся.

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей в кабинетах несут учителя-предметники, работающие в данном кабинете. В столовой дежурят классные руководители по графику.

8. Всем учителям-предметникам отслеживать присутствие обучающихся на уроках. Классным руководителям после первого урока отмечать количество отсутствующих обучающихся, выяснять причины отсутствия обучающихся. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.

9. Учителя - предметники заполняют электронный журнал в день проведения урока, или допускается до 20.00 часов каждого дня в точках эксплуатации электронного журнала.

10. Кружки и секции, индивидуальные и групповые занятия проводить по утвержденному директором расписанию.

11. Внеурочную деятельность реализовывать в соответствии с учебным планом и расписанием.

12. Контроль над выполнением данного приказа возложить на заместителей директора УВР Сорокину С.Г, Мостовенко СВ,

Директор школы

Ю.В. Данильченко

С приказом ознакомлены:

