

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

633411, р.п. Горный Тогу́чинского района Новосибирской области, ул. Юбилейная, 1
тел (факс): 8 (383) 402-33-99, e-mail: s_gor_tog@edu54.ru, сайт <http://shkola.gorniy.net/>

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА «ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)
ОГРН 1025404577990 ИНН 5438111200
633411, Новосибирская область, Тогу́чинский район,
р.п. Горный, ул. Юбилейная, 1. Тел/факс: 8 (383) 402-33-99
E-mail: gorn.shcool@gmail.com, сайт: www.shkola.gorniy.net

ПРИКАЗ

31.08.2026

*О создании комиссии по осуществлению
родительского контроля за питанием обучающихся*

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Тогу́чинского района «Горновская средняя школа» в 2026-2027 учебном году в следующем составе:
Председатель комиссии – Киреева Е.П.;
Члены комиссии:
Окроперидзе Е.Н. (социальный педагог)
Родители:
Михина А.Г.
Попрядухина Н.Г.
Буйвидович А.В.
2. Руководствоваться в работе комиссии Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ Тогу́чинского района «Горновская средняя школа» (приложение №1).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Данильченко Ю.В.

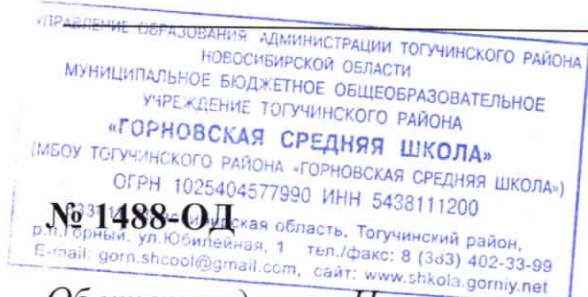


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

633411, р.п. Горный Тогучинского района Новосибирской области, ул. Юбилейная, 1
тел (факс): 8 (383) 402-33-99, e-mail: s_gor_tog@edu54.ru, сайт <http://shkola.gorniy.net/>

ПРИКАЗ

31.08.2026



Об утверждении «Циклограммы работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа» в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статья 2 Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования организации питания обучающихся в учреждении и обеспечения необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Циклограммы работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа» в 2026-2027 учебном году
2. Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа» в своей деятельности осуществлять работу в соответствии с утвержденным «Планом работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации, социального педагога Окроперидзе Е.Н.



Директор:

Данильченко Ю.В.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
 (МБОУ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА «ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)
 ОГРН 1025404577990 ИНН 5438111200
 633411, Новосибирская область, Тогучинский район,
 р.п.Горный, ул.Юбилейная, 1 тел./факс: 8 (383) 402-33-99
 E-mail: gorn.shcool@gmail.com, сайт: www.shkola.gorniy.net

Утверждаю
 Директор МБОУ
 Тогучинского района
 «Горновская средняя школа»

Ю.В. Данильченко
 Данильченко Ю.В.
 «31» августа 2026 год

**Циклограмма работы комиссии родительского контроля за
 организацией горячего питания обучающихся МБОУ Тогучинского
 района «Горновская средняя школа» в 2026-2027 учебном году**

№/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Раз в полугодие	Ответственная по питанию
2	Организация посещения столовой комиссии родительского контроля.	Раз в четверть	Члены комиссии
3	Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья»	По плану школы	администрация
4	Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование»	Март	Классные руководители
5	Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации»	В течение года	Классные руководители
6	Обновление информационного стенда для родителей «Организация питания в школе»	По мере поступления информации	Ответственная по питанию
8	Обновление страницы школьного сайта о питании.	Ежемесячно	
9	Индивидуальные беседы медицинской сестры с учащимися «Организация полноценного сбалансированного питания учащихся с учетом особенностей состояния их здоровья».	В течение года	мед. сестра
10	Индивидуальные беседы с родителями, которые отказываются от школьного питания.	В течение года	Администрация
12	Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей)	Раз в четверть	Администрация



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

633411, р.п. Горный Тогучинского района Новосибирской области, ул. Юбилейная, 1
тел (факс): 8 (383) 402-33-99, e-mail: s_gor_tog@edu54.ru, сайт <http://shkola.gorniy.net/>

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА «ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)
ОГРН 1025404573099 ИНН 5438111200
№ 1485-ОД
633411, Новосибирская область, Тогучинский район,
р.п. Горный, ул. Юбилейная, 1 тел./факс: 8 (383) 402-33-99
E-mail: gorn.shcool@gmail.com, сайт: www.shkola.gorniy.net

ПРИКАЗ

31.08.2026

Об утверждении «Плана работы комиссии родительского контроля за организацию горячего питания в МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа» в 2026-2027 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статья 2 Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования организации питания обучающихся в учреждении и обеспечения необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания» МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа».
2. Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа» в своей деятельности осуществлять работу в соответствии с утвержденным «Планом работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации, социального педагога Окроперидзе Е.Н.



Директор:

Данильченко Ю.В.

Утверждаю
 Директор МБОУ
 Горновская средняя школа
 Ю.В. Данильченко
 «21» октября 2026

**План
 работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в
 МБОУ Горновского район «Горновская средняя школа» на 2026-2027 учебный год.**

Сроки	Мероприятие	Ответственные
<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>		
Август	Издание приказов и положений, касающихся вопросов организации питания школьников	Руководитель ОУ, ответственные сотрудники за организацию питания
Август	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии.
Август	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Август	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимыми уборочным инвентарем и/или потребностью в его маркировке.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии.
Август	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиями Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Август	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей льготных категорий (многодетных, малообеспеченных, ОВЗ.	Ответственные сотрудники за

	на подвозе, СВО) за счет средств областного бюджета	организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского школьного питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	II Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за оборотом и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
I раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительному заказу примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

		комиссии
Ежемесячно	Проверка правильности расчетов за питание в соответствии с САНПИН	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По мере необходимости	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг на объекте.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением принципов «падающего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться следующие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии.
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна	Ответственные

	соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-4х классов по вопросам: - Охват обучающихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
<i>Методическое обеспечение</i>		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по вопросам организации питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Конец учебного года	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

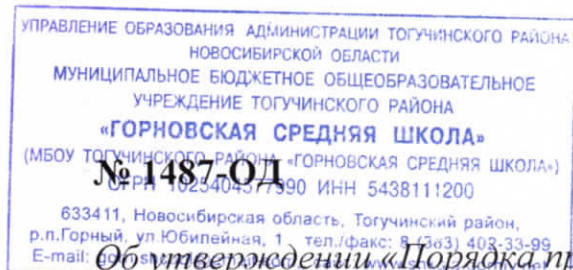
Раз в полугодие	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло- снабжения).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
Проведение классных часов по темам организации правильного питания.		
В течение месяца		Ответственные сотрудники за

		организацию питания, члены комиссии
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

633411, р.п. Горный Тогу́чинского района Новосибирской области, ул. Юбилейная, 1
тел (факс): 8 (383) 402-33-99, e-mail: s_gor_tog@edu54.ru, сайт <http://shkola.gorniy.net/>



ПРИКАЗ

31.08.2026

Об утверждении «Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Тогу́чинского района «Горновская средняя школа», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьная столовая)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статья 2 Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования организации питания обучающихся в учреждении и обеспечения необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Тогу́чинского района «Горновская средняя школа», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьная столовая)».
2. Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ Тогу́чинского района «Горновская средняя школа» в своей деятельности осуществлять работу в соответствии с утвержденным «Планом работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на лицо, ответственное за организацию питания в образовательной организации, социального педагога Окроперидзе Е.Н.



Ю.В. Данильченко

Данильченко Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Тогучинского района
«Горновская средняя школа»
Ю.В.

Данильченко

Порядок

проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания В МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа»

3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными

представителями) обучающихся помещение для приема пищи (школьную столовую).

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИШИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

1. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - **Общественный представитель**) проводится на основании **заявки-соглашения** согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному со специалистом общеобразовательной организации ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем общеобразовательной организации (далее - **ответственный специалист**).

2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.

3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным специалистом общеобразовательной организации, (в зависимости от запроса).

4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.

6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИШИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основе заявки-соглашения.

2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в общеобразовательную организацию по установленной форме и передается на пост охраны общеобразовательной организации в

соответствии с Положением о пропускном режиме общеобразовательной организации.

3. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельного.

4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом общеобразовательной организации.

5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3.

Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

6. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую) обучающимися;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным цикличным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

18. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

8. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока.

9. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек- лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема (школьной столовой) согласно приложениям №№ 3, 4 к Порядку.

10. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации общеобразовательной организации. Акт передается ответственному специалисту общеобразовательной организации.

11. Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся в общеобразовательной организации согласно утвержденной номенклатуре дел.

12. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководителем образовательной организации, иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

633411, р.п. Горный Тогучинского района Новосибирской области, ул. Юбилейная, 1
тел (факс): 8 (383) 402-33-99, e-mail: s_gor_tog@edu54.ru, сайт <http://shkola.gorniy.net/>

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
«ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА «ГОРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)
ОГРН 1025404577990 ИНН 5438111200
№ 1490-ОД
633411, Новосибирская область, Тогучинский район,
р.п. Горный, ул. Юбилейная, 1 тел./факс: 8 (383) 402-33-99
E-mail: gorn.shcool@gmail.com, сайт: www.shkola.gorniy.net

ПРИКАЗ

31.08.2026

Об утверждении формы оценочного листа, актов и протоколов проверки организации питания в МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статья 2 Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в целях качественного предоставления бесплатного питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Оценочный лист по организации питания в МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа» (Приложение к данному приказу).
2. Утвердить «Акт проверки санитарного состояния пищеблока, соблюдения личной гигиены сотрудников пищеблока, сформированность потребности в личной гигиене воспитанников и качества сервировки столов в «МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа» (Приложение к данному приказу).
3. Утвердить форму «Акта проверки закладки продуктов» (Приложение к данному приказу).
4. Утвердить форму «Акта проверки остатков продуктов питания на продуктовом складе учреждения» (Приложение к данному приказу).
5. Утвердить форму «Акта о выполнении меню, соблюдения технологии приготовления пищи и оформление документации на пищеблоке учреждения» (Приложение к данному приказу).
6. Утвердить форму «Акта о взвешивании контрольных блюд, контроле качества готовых блюд, соблюдении режима питания» (Приложение к данному приказу).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующих производством: Иркуву И.Ю. (пищеблок Юбилейная, 1), Адаменко Т.А. (пищеблок, Космическая, 3).

Директор:



Горданиш

Данильченко Ю.В.

Оценочный лист комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в
МБОУ Тогучинского района «Горновская средняя школа»

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в		

	соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Член(ы) комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____